

Regulamin Serwisu Legavi.pl

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Definicje:

- a) **Usługodawca** lub **Legavi** – RocketSoft Sp. z o.o. z siedzibą w Smolcu (55-080) przy ul. Spółdzielców 1B, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000877126, NIP 8961599976, REGON 387846760;
- b) **Serwis** – serwis internetowy prowadzony przez Usługodawcę pod adresem: www.legavi.pl;
- c) **Regulamin** – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez Usługodawcę;
- d) **Klient** – osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych, a także osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, dokonująca (a) rezerwacji terminu u wybranego Profesjonalisty lub (b) korzystająca z funkcjonalności Serwisu, w tym wystawienia opinii, zadawania pytań Profesjonalistom czy zapisująca się na usługi dodatkowe;
- e) **Profesjonalista** – korzystający z Serwisu, będący prawnikiem, radcą prawnym, adwokatem albo podmiotem gospodarczym zatrudniającym zespół prawników (kancelarią);
- f) **Użytkownik** – Klient albo Profesjonalista;
- g) **Kancelaria** – podmiot zatrudniający zespół prawników, miejsce świadczenia usług prawnych;
- h) **Formularz rezerwacji** lub **Rezerwacja** – dostępny w Serwisie formularz, umożliwiający Klientowi zarezerwowanie wizyty u wybranego Profesjonalisty i jego realizację;
- i) **Konto Profesjonalisty** – wpis w bazie danych Serwis, dotyczący Profesjonalisty, z którego wynika możliwość dostępu do określonych Usług;
- j) **Newsletter** – informacje, w tym informacje handlowe świadczone drogą elektroniczną przez lub w imieniu Usługodawcy, polegające na umożliwieniu zainteresowanym Użytkownikom automatyczne otrzymywanie na podany adres e-mail informacji związanych z Serwisem;
- k) **Opinia** – informacja zweryfikowanego Klienta zawierająca subiektywną ocenę Klienta o Profesjonalistom i wykonanej usłudze, zamieszczona pod pseudonimem albo w przypadku niepodania przez Klienta pseudonimu – imieniem Klienta przypisanym do Konta Klienta;
- l) **Treści** – wszelkie pochodzące od Usługodawcy lub jego partnerów informacje, dane, elementy, materiały, algorytmy, schematy, utwory, oznaczenia, logo, nazwy, znaki, symbole, opisy i zdjęcia, niezależnie od ich charakteru, formatu i sposobu przedstawienia;
- m) **Usługi Profesjonalisty** – usługi oferowane przez Profesjonalistom za pośrednictwem Serwisu.

2. Usługodawca świadczy Usługi na podstawie niniejszego Regulaminu.
3. Serwis prowadzony jest przez Rocketsoft spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Smolcu (ul. Spółdzielców 1b, 55-080 Smolec) wpisana do rejestru przedsiębiorców w ramach Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000877126, NIP: 8961599976, REGON: 387846760.
4. Kontakt z Usługodawcą może odbywać się za pośrednictwem: (a) poczty, pod adresem korespondencyjnym: ul. Spółdzielców 1B, 55-080 Smolec (b) wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej Usługodawcy: kontakt@legavi.pl.

§ 2. Rodzaje i zakres Usług

1. Legavi udostępnia dostęp do Serwisu umożliwiającego nawiązanie kontaktu pomiędzy Klientem a Profesjonalistą w celu zawarcia umowy o świadczenie usług Profesjonalisty na rzecz Klienta oraz dokonania Rezerwacji.
2. Legavi nie jest stroną umowy pomiędzy Klientem a Profesjonalistą i tym samym nie ponosi odpowiedzialności wobec użytkowników za usługi Profesjonalisty.
3. Usługi świadczone drogą elektroniczną przez Usługodawcę polegają między innymi na:
 - a) uzyskiwaniu informacji o Profesjonalistach (np. ich specjalizacjach, opiniach, świadczonych usługach),
 - b) umożliwieniu zarezerwowania wizyty u Profesjonalisty poprzez wypełnienie Formularza rezerwacji (wyłącznie u Profesjonalistów, którzy udostępnili taką możliwość),
 - c) dokonywanie płatności za usługi Profesjonalisty na rzecz Profesjonalisty za pośrednictwem Serwisu,
 - d) udostępnieniu formularza doboru prawnika,
 - e) wysyłanie przypomnień o terminach,
 - f) prowadzeniu Newslettera – zapisanie się do listy odbiorców jest dobrowolne,
 - g) przesyłaniu wiadomości e-mail np. poprzez formularz kontaktowy,
 - h) dodawaniu opinii – jedynie zweryfikowany Klient może dodać opinię,
 - i) przesyłaniu wiadomości e-mail, w których Serwis albo Profesjonalista potwierdza termin wizyty, ewentualne otrzymanie płatności, przebieg, prośbę o wystawienie opinii,
 - j) realizacji Rezerwacji, przebiegu realizacji reklamacji i zwracaniu się o wystawienie opinii,
 - k) umożliwia odbycia wizyty na odległość (online) z Profesjonalistami, którzy udostępnili taką możliwość (konsultacje prawne są świadczone przez Profesjonalistów).
4. Oprócz opłat za wizytę u Profesjonalisty, Legavi nie pobiera żadnych opłat za korzystanie z Serwisu przez Klientów.
5. Usługa formularza doboru prawnika ma wyłącznie charakter doradczy, a ostateczna decyzja Użytkownika dotycząca wyboru Profesjonalisty powinna być poprzedzona samodzielną analizą profilu Profesjonalisty. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za dobór Profesjonalisty.
6. Serwis oraz wszystkie jego Treści oraz elementy graficzne (np. układ, design, logo i inne oznaczenia, które znajdują się w Serwisie) są przedmiotem praw własności intelektualnej (w tym praw autorskich oraz praw własności przemysłowej). Zabronione jest kopiowanie,

reprodukowanie lub rozpowszechnianie bez uzyskania odrębnej, jednoznacznej zgody od Usługodawcy.

§ 3. Warunki świadczenia Usług dla Klientów

1. W celu korzystania z Usług, Użytkownik:
 - a) musi posiadać komputer lub inne urządzenie podłączone do Internetu, w tym umożliwiające wypełnienie formularzy,
 - b) musi posiadać przeglądarkę internetową (jedną z następujących): Firefox, Chrome, Safari, IE, Opera, zaktualizowaną do najnowszej wersji,
 - c) posiadać aktywny i prawidłowo skonfigurowany adres e-mail.
2. Każdy korzystający z Internetu może przeglądać informacje i opinie o Profesjonalistach oraz korzystać z wyszukiwarki.
3. Każdy może dokonać rezerwacji termin wizyty u Profesjonalisty, który udostępnił taką możliwość. W celu umówienia wizyty konieczne jest podanie wszystkich wymaganych danych.
4. Zarezerwowanie wizyty u Profesjonalisty jest możliwe wyłącznie w przypadku wyrażenia przez Klienta wyraźnej zgody na przetwarzanie przez Usługodawcę danych osobowych Klienta (art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia 679/2016, tzw. RODO) oraz udostępnienia tych danych wybranemu Profesjonalistcie. W trakcie umawiania wizyty przez Serwis Klient może dobrowolnie podać więcej szczegółów dotyczących tematu konsultacji. Szczegóły te zostaną przekazane do wybranego przez Klienta Profesjonalisty, u którego Klient umawia termin. Przekazanie takich informacji ma pomóc Profesjonalistcie w przygotowaniu się do konsultacji prawnej (spotkania).
5. Rezerwując termin u Profesjonalisty Klient zawiera z Profesjonalistą lub zatrudniającą go Kancelarią wiążącą umowę o udzielanie świadczeń prawnych lub innych świadczeń z zakresu prawa. Za realizację tej umowy odpowiada wyłącznie Profesjonalista lub zatrudniająca go Kancelaria. W niektórych przypadkach, jeżeli Profesjonalista wprowadził takie wymaganie dla wizyt odbywanych na odległość (online), realizacja spotkania jest uzależniona od dokonania płatności przez Klienta za wizytę z góry. Szczegółowe informacje w tym zakresie, w tym polityka odwołań i zwrotów są przekazywane w momencie umawiania wizyty.
6. Zadanie pytania Profesjonalistcie jest możliwe wyłącznie w przypadku wyrażenia przez Klienta wyraźnej zgody na przetwarzanie przez Usługodawcę danych osobowych Klienta (art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia 679/2016, tzw. RODO) oraz udostępnienia tych danych wybranemu Profesjonalistcie. Usługodawca informuje, że brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych Użytkownika uniemożliwi zadanie pytania. Za treści odpowiedzi odpowiada wyłącznie Profesjonalista.

§ 4. Obowiązki użytkowników

1. Użytkownik jest uprawniony do korzystania z Serwisu jedynie w zakresie dozwolonego użytku, w sposób nieuciążliwy dla innych użytkowników oraz Usługodawcy i jego partnerów, z poszanowaniem dóbr osobistych osób trzecich i wszelkich innych przysługujących im praw.

2. Użytkownik zobowiązany jest korzystać z Serwisu zgodnie z obowiązującymi normami oraz przyjętymi dobrymi praktykami i zwyczajami. Zabrania się umieszczać w Serwisie treści, w tym opinii i innych danych o charakterze bezprawnym w tym o charakterze erotycznym czy pornograficznym, naruszających zarówno normy prawne, moralne, obrazujących lub propagujących przemoc, nienawiść, dyskryminację (rasową, kulturową, etniczną, religijną lub filozoficzną etc.), naruszających dobra osobiste lub obrażających godność innych osób.
3. Użytkownik deklaruje, że wszystkie podane przez niego w Formularzu Rezerwacji dane osobowe są prawdziwe.
4. Użytkownik oświadcza, że dokonując złożenia Rezerwacji w Serwisie, zapoznał się Polityką Prywatności.
5. Użytkownik oświadcza, że jest osobą pełnoletnią.

§ 5. Rezerwacja

1. Za pośrednictwem Serwisu Użytkownik może dokonać Rezerwacji terminu u wybranego Profesjonalisty, który udostępnia taką możliwość.
2. Na etapie wypełniania formularza Rezerwacji Klient wskazuje danych, których podanie jest niezbędne do zarezerwowania terminu u Profesjonalisty.
3. Wszelkie dane są podawane przez Klienta dobrowolnie. Niemniej ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości rezerwacji terminu.
4. Klient jest zobowiązany do podania w Formularzu Rezerwacji danych prawidłowych i zgodnych z rzeczywistością.
5. Do Rezerwacji oraz zawarcia umowy pomiędzy Profesjonalistą a Klientem dochodzi z momentem potwierdzenia wizyty przez Profesjonalistę (automatycznie albo manualnie).
6. Klient otrzymuje informację o potwierdzeniu Rezerwacji w formie wiadomości e-mail albo SMS i/lub formie komunikatu na Serwisie. Do momentu potwierdzenia wizyty przez Profesjonalistę umowa pomiędzy Klientem a Profesjonalistą ma charakter niezawartej.
7. Potwierdzenie wizyty może być uzależnione od uiszczenia pełnej opłaty za wykonanie usługi przez Profesjonalistę albo uiszczenia zadatku.
8. Brak dokonania wymaganej opłaty albo uiszczenia wymaganego zadatku na etapie Rezerwacji skutkuje brakiem potwierdzenia terminu Rezerwacji (umowa nie zostaje zawarta).
9. W przypadku braku wymogu dokonania opłaty na etapie Rezerwacji, Klient jest zobowiązany dokonać płatności samodzielnie u Profesjonalisty.

§ 6. Wizyta

1. W przypadku wyboru opcji online, w celu skorzystania z Usługi Profesjonalisty Klient musi dysponować urządzeniem z dostępem do Internetu oraz jedną z powszechnych aplikacji umożliwiających przekazywanie głosu oraz obrazu z jednego urządzenia na drugie.
2. W przypadku wyboru opcji stacjonarnej, w celu skorzystania z Usługi Profesjonalisty Klient jest będzie musiał pojawić się w miejscu wskazanym przez Profesjonalistę w ramach Serwisu – miejsce to zawsze jest wyświetlane na etapie składania Rezerwacji.

3. Profesjoniści posiadają odpowiednie wykształcenie, doświadczenie oraz umiejętności. Legavi weryfikuje ich kwalifikacje, natomiast nie ponosi odpowiedzialności za wprowadzenie błęd przez Profesjonalistów, gdy oświadczyli nieprawdę.
4. Profesjonalista ponosi wobec Klienta odpowiedzialność za zaniechanie, odstąpienie oraz jakość świadczonych usług przez Profesjonalistę.

§ 7. Dodawanie opinii o Profesjonalistach i Kancelariach; zadawanie pytań Profesjonalistom

1. Do wyrażenia opinii uprawniony jest wyłącznie Klient, który poda swoje dane osobowe, które umożliwiają weryfikację jego tożsamości.
2. Opinia, w tym ocena wraz z pseudonimem albo imieniem Klienta, jest dostępna publicznie.
3. Opinie o Profesjonalistach mogą opierać się jedynie na osobistych doświadczeniach Klienta dotyczących danego Profesjonalisty i muszą one dotyczyć konsultacji prawnej lub wizyty, które miała miejsce. Dopuszczalne jest również dodawanie opinii o konsultacji prawnej, które nie doszły do skutku z winy Profesjonalisty lub Kancelarii (np. Profesjonalista pomimo umówienia wizyty nie stawiał się na nią).
4. Opinie i informacje nie mogą opierać się na relacjach osób trzecich, w tym najbliższych osób czy osób zamieszkujących jedno gospodarstwo domowe.
5. Jeden Klient może zamieścić tylko jedną opinię na Profilu jednego Profesjonalisty. Opinia może dotyczyć kilku konsultacji prawnych (wizyt, świadczonych usług). Wielokrotne umieszczanie opinii przez tego samego Użytkownika jest zakazane, dotyczy to również usuwania opinii i dodawania jej ponownie, chociażby w zmienionej formie, chyba że opinia zostaje usunięta przez Klienta po konsultacji z działem moderacji.
6. Niedozwolone jest zamieszczanie w opiniach treści reklamowych, marketingowych lub odnoszących się do tzw. lokowania produktu, jak i nazw innych podmiotów konkurencyjnych względem Profesjonalisty. Niedozwolone jest również umieszczanie w opiniach linków do stron internetowych.
7. Niedozwolone jest zamieszczanie opinii i komentarzy, które nie są zgodne z prawdą.
8. Informacje, opinie i komentarze nie mogą naruszać prawa, dóbr osobistych, ani dobrych obyczajów. W szczególności niedozwolone jest używanie w opiniach wyrażen wulgarnych, niecenzuralnych i obraźliwych, stosowanie przezwisk, odnoszenie się do sfery prywatnej i rodzinnej, oskarżanie o popełnienie przestępstwa, wzywanie do stosowania przemocy lub do nienawiści rasowej, wyznaniowej, etnicznej itp. Niedozwolone jest również dodawanie opinii, które mogą zostać uznane za pomówienie lub które kwestionują treści umieszczone przez Profesjonalistę w Serwisie lub kwestionują kwalifikacje zawodowe Profesjonalisty, które zostały potwierdzone przez właściwe instytucje.
9. Opinie, w tym oceny, są zbierane m.in. w celu polepszenia oferowanych usług, pomocy w doborze Profesjonalisty dla innych klientów, poprawie atrakcyjności oferowanych usług.
10. Klient ma możliwość ocenienia Profesjonalisty w Serwisie za pomocą funkcjonalności formularza opinii, poprzez zaznaczenie liczby gwiazdek przy Profesjonalistcie, którego ocena dotyczy oraz zamieszczenie treści opinii.
11. W celu zamieszczenia Opinii Klient powinien w ramach formularza dostępnego w Serwisie w zakładce danego Profesjonalisty wypełnić pola obowiązkowe, tj. wpisać treść opinii

i przyznać ocenę, wyrazić zgody, następnie zaznaczyć przycisk „Prześlij Opinię”. Naciśnięcie przycisku „Prześlij Opinię” oznacza wyrażenie zgody na opublikowanie imienia Klienta albo pseudonimu, którym posłużył się Klient opinii, i korzystanie z nich przez Usługodawcę na warunkach określonych w Regulaminie.

12. Klient może w każdym czasie żądać usunięcia wyrażonej przez niego i opublikowanej przez Usługodawcę opinii. Klient powinien w tej sprawie skontaktować się z Usługodawcą wysyłając wiadomość na adres e-mail: kontakt@legavi.pl. Usługodawca zastrzega sobie możliwość zabezpieczenia opinii, w przypadku, gdy jest to wymagane przepisami prawa.
13. Klient, który formułuje opinie, oświadcza, że nie narusza niczyich praw autorskich ani praw osób trzecich, zasad współżycia społecznego oraz obowiązującego prawa oraz że wyraża własne subiektywne zdanie osoby zamieszczającej opinię.
14. Klient zaznaczając przycisk „Prześlij opinię” wyraża zgodę na publikację opinii, w tym oceny, w Serwisie, na jej publiczne rozpowszechnianie wraz z imieniem Klienta albo pseudonimem, którym posłużył się Klient w Serwisie i korzystanie z niej na warunkach określonych w Regulaminie.
15. Usługodawca zastrzega sobie prawo do publikacji opinii łącznie z imieniem Klienta albo pseudonimem, usunięcia bezprawnej opinii, kontaktowania się z Użytkownikiem, który zarezerwował wizytę u wybranego Profesjonalisty drogą mailową w celu zachęcenia do wystawienia Opinii, a także kontaktowania się z Klientem w celu weryfikacji tożsamości osoby zamieszczającej Opinię. W przypadku usunięcia opinii Klientowi i Profesjonalistcie w stosunku do Usługodawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenie.
16. Usługodawca ma prawo odmówić opublikowania Opinii, a opublikowaną Opinię usunąć, jeśli jest ona w ocenie Legavi sprzeczna z Regulaminem lub przepisami prawa. Usunięcie Opinii jest nieodwracalne.
17. Usługodawca ma prawo wymagać od Klienta zamieszczającego opinię dodatkowej weryfikacji, jak również może prosić o przedstawienie dowodów na odbycie się wizyty. Usługodawca weryfikuje opinie publikowane w Serwisie w celu zapewnienia, że pochodzą one od Użytkowników, którzy skorzystali z usług Profesjonalisty, którego dotyczy Opinia.
18. Usługodawca nie ingeruje w treść opinii ani pseudonimów Klientów, ale zastrzega sobie możliwość ich nieopublikowania w Serwisie, w przypadku naruszania postanowień niniejszego paragrafu.
19. Wyrażając opinię Użytkownik z chwilą kliknięcia w przycisk „Prześlij opinię” udziela Usługodawcy niewyłącznej, nieodpłatnej, nieograniczonej czasowo ani terytorialnie licencji do Opinii oraz pseudonimu, jako utworów wraz z prawem do ich sublicencjonowania podmiotom trzecim, takim jak np. social media (np. Facebook, Instagram), porównywarki cenowe, serwisy poświęcone opiniom o Profesjonalistach i podmiotom oferującym usługi wyszukiwarek internetowych celem promocji, reklamy, rozpowszechnienia w szczególności w drodze publicznego odtwarzania, wyświetlania, wystawiania, publicznego udostępniania w dowolnym formacie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym przez Internet, wprowadzania do pamięci komputera i sieci multimedialnej.
20. Klient zamieszczając opinię upoważnia Usługodawcę do wykonywania w jego imieniu jego autorskich praw osobistych do opinii, w tym oceny oraz pseudonimu.

21. Klient zobowiązuje się przestrzegać zasad Regulaminu, jak i przepisów prawa powszechnie obowiązującego, dotyczących pseudonimu, opinii, w tym ocen. W zakresie, w jakim pomimo dołożenia należytej staranności, Usługodawca nie miał wpływu na ewentualne naruszenie praw lub dóbr osobistych osób trzecich, spowodowane opublikowaniem lub treścią Opinii, Usługodawca nie ponosi w tym zakresie odpowiedzialności.

§ 8. Newsletter

1. W zakresie korzystania z usługi Newslettera, nie mają zastosowania przepisy ustawy o prawach konsumenta – usługa ta jest świadczona bezpłatnie, w związku z przekazaniem Serwisowi danych osobowych Klienta, które są przetwarzane tylko w celu wykonania umowy, której przedmiotem jest właśnie wysyłka Newslettera.
2. Klient może w dowolnym momencie zrezygnować z Usług Newslettera kontaktując się z Serwisem na adres e-mail kontakt@legavi.pl lub wykorzystując link znajdujący się w każdej wiadomości przesyłanej w ramach Newslettera.
3. W ramach Usługi Newslettera Legavi dostarcza interesujące informacje dotyczące działalności, nowości na Serwisie, jak również informacji o promocjach oraz innych zaplanowanych akcjach marketingowych.

§ 9. Dane osobowe, prywatność

1. Celem Legavi jest umożliwienie Profesjonalistom świadczenia swoich usług na rzecz Klientów oraz umożliwienie korzystania z usług Profesjonalistów przez Klientów, jak również promowanie Serwisu (w tym usług Profesjonalistów).
2. Profesjoniści oraz Legavi przetwarzają dane Klientów dla własnych celów i w związku z tym są odrębnymi administratorami danych osobowych.
3. Z uwagi na fakt, że celem Legavi jest umożliwienie dokonywania Rezerwacji (łączenia Klientów z Profesjonalistami), Klient po dokonaniu Rezerwacji może otrzymywać wiadomości z Serwisu, wiadomości e-mail oraz SMS związane z przebiegiem Rezerwacji (m.in. potwierdzeniem Rezerwacji, jej odwołaniem, zmianą terminu itp.). Wiadomości te nie są treściami marketingowymi ani promocyjnymi, a jedynie stanowią obsługę dokonanej Rezerwacji.
4. Wszyscy Profesjoniści są zobowiązani do zachowania tajemnicy w zakresie danych osobowych Klienta oraz pozostałych informacji, które uzyskują od Klienta. Obowiązek ten wynika z przepisów prawa (tajemnica zawodowa) lub odrębnych umów, które zawarli Profesjoniści.
5. Wszelkie informacje dotyczące tego jak przetwarzamy dane osobowe jako administrator znajduje się w Polityce Prywatności.

§ 10. Reklamacje dotyczące usług Profesjonalistów

1. Reklamacje dotyczące niewykonania albo nienależytego wykonania usług należy kierować bezpośrednio do Profesjonalisty.
2. Profesjonalista ponosi względem Klienta odpowiedzialność za rozpatrywanie reklamacji dotyczących usług Profesjonalisty zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
3. Dane Profesjonalisty niezbędne do złożenia reklamacji są udostępnione w profilu Profesjonalisty w Serwisie.

§ 11. Odpowiedzialność

1. Usługodawca wyłącznie pośredniczy w Rezerwacji wizyty u Profesjonalisty (w ramach Usług świadczonych przez Profesjonalistę) i nie ponosi odpowiedzialności za jej odwołanie, niewłaściwe lub nienależyte wykonanie Usług świadczonych przez Profesjonalistę.
2. Rozliczenie Usługi świadczonej przez Profesjonalistę odbywa się pomiędzy Klientem a Profesjonalistą, z wyłączeniem pośrednictwa Usługodawcy.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte wykonanie Usług Profesjonalisty lub niewykonanie tychże Usług, jeżeli wskutek podania przez Użytkownika nieprawidłowych danych lub niepoinformowania Usługodawcy o ich zmianie, Usługodawca nie był w stanie zrealizować wskazanych w Regulaminie obowiązków.
4. Usługodawca nie odpowiada również wobec Użytkownika za brak możliwości zarezerwowania wizyty u danego Profesjonalisty, odwołania rezerwacji czy odmowę wykonania Usługi świadczonej przez Profesjonalistę.

§ 12. Tryb zgłaszania zastrzeżeń i postępowania reklamacyjnego

1. Usługodawca dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia prawidłowego działania Serwisu oraz udzieli pomocy w rozwiązywaniu problemów związanych z jego funkcjonowaniem.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia świadczenia Usług w Serwisie lub dostępu do Serwisu, w szczególności w związku z koniecznością aktualizacji oprogramowania, modyfikacją, modernizacją czy pracami serwisowymi Serwisu.
3. Zastrzeżenia co do rzetelności opinii zawartych w Serwisie zgłasza się bezpośrednio przy danej opinii za pomocą przycisku "zgłoś nadużycie". Zgłoszenie zostanie rozpatrzone przez Usługodawcę w terminie 14 dni.
4. Pozostałe zastrzeżenia, a także uwagi, sugestie i błędy strony można zgłaszać, pisząc na adres e-mail: kontakt@legavi.pl. Reklamacja rozpatrywana jest w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia. Jeżeli termin ten nie będzie mógł być dotrzymany, Usługodawca powiadomi przed jego upływem o przyczynach opóźnienia i wyznaczy kolejny termin.
5. Odpowiedzi na zgłoszenia będą udzielane na adres poczty elektronicznej Użytkownika lub Profesjonalisty.

§ 13. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. W przypadku gdy dojdzie do jakiegoś konfliktu na linii Klient - Usługodawca, Klient ma możliwość skorzystania z alternatywnych w stosunku do postępowania sądowego sposobów rozwiązywania sporów (ADR), w szczególności poprzez mediację, poprzez concyliację lub w ramach w ramach arbitrażu (sąd polubowny). Lista instytucji, do których możesz się zwrócić o rozstrzygnięcie sporów w ramach ADR znajduje się pod tym linkiem: https://uokik.gov.pl/rejestr_podmiot_uprawnionych.php.
2. Klient może również skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń poprzez złożenie swojej skargi za pośrednictwem unijnej Platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
3. Jeżeli Klient nie zdecyduje się na skorzystanie z ADR ani ODR, wszelkie spory powstałe na linii Usługodawca - Klient będą rozstrzygane przez sąd, którego właściwość powinna zostać ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. W razie jakichkolwiek pytań związanych z pozasądowymi sposobami rozstrzygania sporów zachęca się również do kontaktu bezpośrednio z Usługodawcą.

§ 14. Ochrona praw autorskich

1. Wszystkie zdjęcia Profesjonalistów oraz pozostałe Treści (w tym teksty, grafiki, logotypy) zamieszczone na stronie Serwisu są własnością Usługodawcy lub zostały użyte przez niego za zgodą osób trzecich, posiadających do nich prawa autorskie.
2. Zabronione jest kopiowanie zdjęć i innych Treści oraz bezprawne używanie tekstów opublikowanych na stronie Serwisu, w tym ich udostępnianie w Internecie, bez pisemnej zgody Usługodawcy lub innej osoby trzeciej, posiadającej do nich prawa autorskie.
3. Zabrania się również zewnętrznym podmiotom pobierania zdjęć ze strony Serwisu oraz wykorzystywania ich w szczególności do celów marketingowych oraz handlowych.
4. Wykorzystanie wymienionych powyżej Treści bez pisemnej zgody Usługodawcy lub innej osoby trzeciej, której przysługują prawa autorskie jest niezgodne z prawem i może stanowić podstawę do wszczęcia postępowania cywilnego oraz karnego.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Usługodawca jest uprawniony do zmiany warunków korzystania z usług Serwisu w przypadku dodania nowych funkcjonalności lub uruchomienia nowych wersji, modernizacji Serwisu, usunięcia niejasności lub wątpliwości interpretacyjnych dotyczących treści Regulaminu, a także w razie zmiany mających zastosowanie przepisów prawa. Wszelkie zmiany nastąpią w odpowiednim zakresie, a Klienci zostaną dodatkowo poinformowani o zmianie Regulaminu w szczególności poprzez:
 - a) wiadomość e-mail;
 - b) pop-up pojawiający się w momencie logowania na Konto Klienta.
2. Powyższe komunikaty będą zawierały informacje o zmianie regulaminu i terminu wejścia w życie zmian, zakresu zmian oraz przycisk lub checkbox akceptujący postanowienia nowego regulaminu. Klient, który nie zgadza się ze zmianami jest uprawniony do rozwiązania umowy w każdym czasie w trybie natychmiastowym. Zmiana regulaminu w zakresie, w jakim odnosi się do umów sprzedaży zawartych przed zmianą Regulaminu oraz do Rezerwacji, które zostały złożone przed zmianą Regulaminu nie modyfikuje ich treści i warunków.
3. W razie zmiany lub unieważnienia któregokolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu decyzją kompetentnego organu lub sądu, pozostałe jego postanowienia pozostają w mocy i wiążą Usługodawcę oraz Klienta.
4. Prawem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów związanych z Regulaminem jest prawo polskie, z zastrzeżeniem, że wybór ten nie może skutkować pozbawieniem Konsumenta ochrony wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa państwa zwykłego pobytu Konsumenta.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01 października 2023 roku.